



CONSEJO GENERAL  
DEL PODER JUDICIAL

CONVENIO ENTRE EL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL Y LA GENERALITAT VALENCIANA, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE JUSTICIA, INTERIOR Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA, SOBRE EL ACCESO REMOTO DE LOS INSPECTORES DELEGADOS Y LETRADOS DEL SERVICIO DE INSPECCIÓN DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL A LOS EXPEDIENTES JUDICIALES ELECTRÓNICOS DE LOS JUZGADOS Y TRIBUNALES CON SEDE EN EL TERRITORIO DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

En Madrid, a 1 de 07 de 2020

#### REUNIDOS

De una parte, el Presidente del Tribunal Supremo y del Consejo General del Poder Judicial, Excmo. Sr. D. Carlos Lesmes Serrano, según Acuerdo (nº2) del Pleno del Consejo General del Poder Judicial de 9 de diciembre de 2013, Real Decreto 979/2013, de 10 de diciembre (BOE de 11 de diciembre de 2013), en ejercicio de las facultades que le atribuye el artículo 585 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial.

Y de otra parte, la Honorable Señora Gabriela Bravo Sanestanislaos, consellera de Justicia, Interior y Administración Pública, en virtud del nombramiento mediante el Decreto 6/2019, de 17 de junio, del presidente de la Generalitat (DOGV 8752, de 17 de junio), por el que nombra a las personas titulares de las vicepresidencias y de las consellerias y facultada por acuerdo del Consell, de conformidad con lo establecido en el artículo 17.f) de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y autorizada para la firma del presente Convenio por Acuerdo del Consell de fecha 27 de marzo de 2020.

Ambas partes se reconocen con capacidad y legitimación suficiente en derecho para celebrar y firmar el presente Convenio de colaboración, y en su virtud,



CONVENI ENTRE EL CONSELL GENERAL DEL PODER JUDICIAL I LA GENERALITAT VALENCIANA, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I ADMINISTRACIÓ PÚBLICA, SOBRE L'ACCÉS REMOT DELS INSPECTORS DELEGATS I LLETRATS DEL SERVEI D'INSPECCIÓ DEL CONSELL GENERAL DEL PODER JUDICIAL ALS EXPEDIENTS JUDICIALS ELECTRÒNICS DELS JUTJATS I TRIBUNALS AMB SEU AL TERRITORI DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

Madrid, a 1 de 07 de 2020

#### REUNITS

D'una part, el president del Tribunal Suprem i del Consell General del Poder Judicial, Excm. Sr. Carlos Lesmes Serrano, segons Acord (número 2) del Ple del Consell General del Poder Judicial de 9 de desembre de 2013, Reial decret 979/2013, de 10 de desembre (BOE d'11 de desembre de 2013), en exercici de les facultats que li atribueix l'article 585 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial.

I d'una altra part, l'Honorable Senyora Gabriela Bravo Sanestanislaos, consellera de Justícia, Interior i Administració Pública, en virtut del nomenament mitjançant el Decret 6/2019, de 17 de juny, del president de la Generalitat (DOGV 8752, de 17 de juny), pel qual nomena les persones titulars de les vicepresidències i de les conselleries i facultada per acord del Consell, de conformitat amb el que s'estableix en l'article 17.f) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i autoritzada per a la signatura del present Conveni per Acord del Consell de data 27 de març de 2020.

Totes dues parts es reconeixen capacitat i legitimació suficient en dret per a subscriure i signar el present Conveni de col·laboració, i en virtut d'això,



## EXPONEN

I

El gobierno del Poder Judicial corresponde al Consejo General del Poder Judicial, que ejerce sus competencias en todo el territorio nacional, de acuerdo con la Constitución y lo previsto en Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial - artículo 104.2-. Para el adecuado ejercicio de sus funciones dispondrá de los órganos técnicos que sean necesarios, entre otros el Servicio de Inspección - artículo 611 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial-.

El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana, aprobado por Ley Orgánica 5/1982, de 1 de julio, en su redacción vigente, establece en su artículo 49.1.36<sup>a</sup> que la Generalitat tiene competencia exclusiva sobre la Administración de Justicia, sin perjuicio de lo dispuesto en la legislación de desarrollo del artículo 149.1.55<sup>a</sup> de la Constitución y dedica el Capítulo V, artículos 33 a 37, a la Administración de Justicia, correspondiendo a la Generalitat, de acuerdo con lo previsto en el artículo 36, todas las facultades que la Ley Orgánica del Poder Judicial atribuya al Gobierno de España con relación a la Administración de Justicia en la Comunidad Valenciana.

Las competencias en materia de administración de la administración de justicia se encuentran transferidas a la Comunidad Valenciana, por medio de las siguientes normas: Real Decreto 293/1995, de 24 de febrero, sobre traspaso de funciones de la Administración del Estado a la Comunidad Valenciana en materia de provisión de medios materiales y económicos para el funcionamiento de la Administración de Justicia (BOE 01/03/1995), Real Decreto 1949/1996, de 23 de agosto, por el que se amplían los servicios traspasados a la Comunidad Valenciana por el Real Decreto 293/1995, de 24 de febrero, en materia de provisión de medios materiales y económicos al servicio de la Administración de Justicia (BOE 24/09/1996), Real Decreto 1950/1996, de 23 de agosto, sobre traspaso de funciones y servicios de la Administración del Estado a la Comunidad Valenciana en materia de medios personales al servicio de la Administración de

## EXPOSEN

I

El govern del Poder Judicial correspon al Consell General del Poder Judicial, que exerceix les seues competències en tot el territori nacional, d'acord amb la Constitució i amb el que es disposa en Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial -article 104.2-. Per a l'adequat exercici de les seues funcions disposarà dels òrgans tècnics que siguen necessaris, entre altres el Servei d'Inspecció -article 611 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial-.

L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, aprovat per Llei orgànica 5/1982, d'1 de juliol, en la seua redacció vigent, estableix en l'article 49.1.36a que la Generalitat té competència exclusiva sobre l'Administració de Justícia, sense perjudici del que es disposa en la legislació de desplegament de l'article 149.1.55a de la Constitució i dedica el capítol V, articles 33 a 37, a l'Administració de Justícia, i corresponen a la Generalitat, d'acord amb el que es disposa en l'article 36, totes les facultats que la Llei orgànica del Poder Judicial atribuisca al Govern d'Espanya en relació amb l'Administració de Justícia en la Comunitat Valenciana.

Les competències en matèria d'administració de l'Administració de Justícia es troben transferides a la Comunitat Valenciana, per mitjà de les següents normes: Reial decret 293/1995, de 24 de febrer, sobre traspàs de funcions de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Valenciana en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics per al funcionament de l'Administració de Justícia (BOE 01/03/1995), Reial decret 1949/1996, de 23 d'agost, pel qual s'amplien els serveis traspasats a la Comunitat Valenciana pel Reial decret 293/1995, de 24 de febrer, en matèria de provisió de mitjans materials i econòmics al servei de l'Administració de Justícia (BOE 24/09/1996), Reial decret 1950/1996, de 23 d'agost, sobre traspàs de funcions i serveis de l'Administració de l'Estat a la Comunitat Valenciana en matèria de mitjans personals al servei de l'Administració de Justícia (BOE 05/11/1996) i Reial decret 491/1997, de 14 d'abril, sobre ampliació dels mitjans personals adscrits als serveis traspasats a la Comunitat Valenciana en matèria de mitjans personals al servei de



Justicia (BOE 05/11/1996) y Real Decreto 491/1997, de 14 de abril, sobre ampliación de los medios personales adscritos a los servicios traspasados a la Comunidad Valenciana en materia de medios personales al servicio de la Administración de Justicia por el Real Decreto 1950/1996 de 23 de agosto (BOE 29/04/1997).

El Decreto 105/2019, de 5 de julio, del Consell, por el que establece la estructura orgánica básica de la Presidencia y de las consellerías de la Generalitat, en su artículo 73, establece que la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia ejerce las funciones establecidas en el artículo 70 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, y las demás previstas en el ordenamiento jurídico, en materia de relaciones con la justicia, infraestructuras judiciales, modernización tecnológica de la Administración de Justicia, gestión de los recursos materiales y humanos, y formación del personal al servicio de la Administración de Justicia; colegios profesionales, asociaciones, registros y notariado, uniones de hecho.

## II

La implantación y el uso de las nuevas tecnologías de la información y comunicación es uno de los grandes retos que asumió la Administración de Justicia en los comienzos del siglo veintiuno.

Los objetivos de una Justicia transparente, ágil, eficaz y moderna solo se pueden lograr a través de la incorporación y utilización de las nuevas tecnologías de la información y comunicación a la Administración de Justicia.

La Ley 18/2011, de 5 de julio, reguladora del uso de las tecnologías de la información y la comunicación en la Administración de Justicia, es el marco regulador fundamental, teniendo como fin la introducción y el uso generalizado de las nuevas tecnologías en la Administración de Justicia, cuya singularidad requiere de un sistema normativo propio distinto del que, en su día, se estableció para el conjunto de la Administración pública.

Con posterioridad, la Ley 42/2015, de 5 de octubre, de reforma de la Ley 1/2000, de 7 de enero, de Enjuiciamiento Civil, acomete una serie de reformas procesales y fija una fecha concreta para hacer efectiva la implantación de las nuevas tecnologías,

l'Administració de Justícia pel Reial decret 1950/1996 de 23 d'agost (BOE 29/04/1997).

El Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, en l'article 73, disposa que la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia exerceix les funcions establides en l'article 70 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i les altres establides en l'ordenament jurídic, en matèria de relacions amb la justícia, infraestructures judicials, modernització tecnològica de l'Administració de Justícia, gestió dels recursos materials i humans, i formació del personal al servei de l'Administració de Justícia; col·legis professionals, associacions, registres i notariat, unions de fet.

## II

La implantació i l'ús de les noves tecnologies de la informació i comunicació és un dels grans reptes que va assumir l'Administració de Justícia al començament del segle vint-i-un.

Els objectius d'una Justícia transparent, àgil, eficaç i moderna només es poden assolir a través de la incorporació i utilització de les noves tecnologies de la informació i comunicació a l'Administració de Justícia.

La Llei 18/2011, de 5 de juliol, reguladora de l'ús de les tecnologies de la informació i la comunicació en l'Administració de Justícia, és el marc regulador fonamental, que té com a finalitat la introducció i l'ús generalitzat de les noves tecnologies en l'Administració de Justícia, que presenten una singularitat que requereix un sistema normatiu propi diferent del que, al seu moment, es va establir per al conjunt de l'Administració pública.

Amb posterioritat, la Llei 42/2015, de 5 d'octubre, de reforma de la Llei 1/2000, de 7 de gener, d'Enjuiciament Civil, escomet una sèrie de reformes processals i fixa una data concreta per a fer efectiva la implantació de les noves tecnologies, i així estableix en la disposició final dotzena, apartat segon,



estableciendo en la disposición final duodécima, apartado segundo, que, a partir del 1 de enero de 2016, todos los profesionales de la justicia, órganos y oficinas judiciales y fiscales están obligados a emplear los sistemas telemáticos existentes en la Administración de Justicia en los términos establecidos en la Ley de Enjuiciamiento Civil y la Ley 18/2011.

En aplicación de este marco legal, en ejercicio de sus competencias, la Comunidad Valenciana ha implantado su propio sistema de gestión, que permite la tramitación de los procesos judiciales de una manera completamente electrónica.

### III

El Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial lleva a cabo, bajo la dependencia de la Comisión Permanente, las funciones de comprobación y control del funcionamiento de los servicios de la Administración de Justicia mediante la alta inspección de los tribunales y la realización de las actuaciones que le sean ordenadas -artículo 615 de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial-.

Las Unidades Inspectoras del Servicio de Inspección están integradas por Inspectores Delegados, pertenecientes a la carrera judicial, y por Letrados pertenecientes al cuerpo de letrados de la Administración de Justicia, que llevan a cabo las actuaciones de inspección de los órganos judiciales que se les encomienden, manteniendo y suministrando información actualizada de la situación y funcionamiento de los mismos.

Esta actividad inspectora conlleva, necesariamente, el examen y análisis de los expedientes judiciales con el objeto de verificar el cumplimiento de las normas procesales y de protección de datos de carácter personal, así como la agilidad y eficacia en la tramitación procesal.

La implantación del expediente judicial electrónico ha dado lugar a que los expedientes judiciales examinados en el ejercicio de las funciones inspectoras sean cada vez en mayor proporción de carácter electrónico, sin soporte físico, lo que obliga a solicitar autorizaciones puntuales de acceso a los programas que permiten su consulta y visualización, autorizaciones que solo permiten el acceso desde los

que, a partir de l'1 de gener de 2016, tots els professionals de la justícia, òrgans i oficines judicials i fiscals estan obligats a emprar els sistemes telemàtics existents en l'Administració de Justícia en els termes establits en la Llei d'enjuiciament civil i en la Llei 18/2011.

En aplicació d'aquest marc legal, en exercici de les seues competències, la Comunitat Valenciana ha implantat un sistema de gestió propi, que permet la tramitació dels processos judicials d'una manera completament electrònica.

### III

El Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial du a terme, sota la dependència de la Comissió Permanent, les funcions de comprovació i control del funcionament dels serveis de l'Administració de Justícia mitjançant l'alta inspecció dels tribunals i la realització de les actuacions que li siguen ordenades -article 615 de la Llei orgànica 6/1985, d'1 de juliol, del Poder Judicial-.

Les Unitats inspectores del Servei d'Inspecció estan integrades per inspectors delegats, pertanyents a la carrera judicial, i per lletrats pertanyents al cos de lletrats de l'Administració de Justícia, que duen a terme les actuacions d'inspecció dels òrgans judicials que se'ls encomanen, mantenint i subministrant informació actualitzada de la situació i funcionament d'aquests.

Aquesta activitat inspectora comporta, necessàriament, l'examen i l'anàlisi dels expedients judicials a fi de verificar el compliment de les normes processals i de protecció de dades de caràcter personal, així com l'agilitat i l'eficàcia en la tramitació processal.

La implantació de l'expedient judicial electrònic ha donat lloc al fet que els expedients judicials examinats en l'exercici de les funcions inspectores siguen cada vegada en major proporció de caràcter electrònic, sense suport físic, la qual cosa obliga a sol·licitar autoritzacions puntuals d'accés als programes que en permeten la consulta i visualització, autoritzacions que només permeten l'accés des dels terminals informàtics de la seu, la qual cosa situa els inspectors delegats i lletrats a l'atzar de l'eficàç sol·licitud i



terminales informáticos de la sede, lo que sitúa a los Inspectores Delegados y Letrados al albur de la eficaz solicitud y tramitación de las referidas autorizaciones, así como del adecuado funcionamiento de los sistemas informáticos en los días concretos de visita de inspección presencial, de tal suerte que cualquier incidencia en el proceso de autorización o de carácter técnico impide el examen de los expedientes y, por tanto, frustra la actuación inspectora con el consiguiente desaprovechamiento de los recursos públicos invertidos en ella.

Junto a la actuación inspectora, el Servicio de Inspección emite informes en relación con algunas de las quejas y denuncias presentadas por los ciudadanos cuyo adecuado tratamiento debería permitir el examen de las actuaciones por los Inspectores Delegados y Letrados del Servicio, mediante el acceso al expediente judicial electrónico, sin necesidad de su traslado a la sede física, ahorrando los recursos públicos tan necesarios para otras atenciones de la Administración de Justicia.

#### IV

El acceso a los expedientes judiciales electrónicos, tan necesario para el ejercicio eficaz y eficiente de las funciones del Servicio de Inspección, debe poder realizarse en condiciones de seguridad, desde los terminales de los que dispone cada Inspector Delegado y Letrado en las dependencias del Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial y mediante un número de identificación y una clave de acceso propia de cada Inspector Delegado y Letrado que asegure su adecuada utilización y el control de los accesos.

Por ello, en aplicación de los principios de cooperación y colaboración que rigen las relaciones entre el Consejo General del Poder Judicial y el Gobierno de la Comunitat Valenciana, en concreto, para facilitar el eficaz y eficiente desarrollo de las funciones que tiene encomendadas el Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial en relación con la comprobación y control del funcionamiento de los servicios de la Administración de Justicia, se suscribe el presente Convenio para regular el acceso remoto de los Inspectores Delegados y Letrados del Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial a los expedientes

tramitación de les referides autoritzacions, així com de l'adequat funcionament dels sistemes informàtics en els dies concrets de visita d'inspecció presencial, de manera que qualsevol incidència en el procés d'autorització o de caràcter tècnic impedeix l'examen dels expedients i, per tant, frustra l'actuació inspectora amb el consegüent desaprovechament dels recursos públics invertits en aquesta.

Al costat de l'actuació inspectora, el Servei d'Inspecció emet informes en relació amb algunes de les queixes i denúncies presentades pels ciutadans l'adequat tractament dels quals hauria de permetre l'examen de les actuacions pels inspectors delegats i lletrats del Servei, mitjançant l'accés a l'expedient judicial electrònic, sense necessitat del seu trasllat a la seu física, estalviant els recursos públics tan necessaris per a altres atencions de l'Administració de Justícia.

#### IV

L'accés als expedients judicials electrònics, tan necessari per a l'exercici eficaç i eficient de les funcions del Servei d'Inspecció, ha de poder realitzar-se en condicions de seguretat, des dels terminals dels quals disposa cada inspector delegat i lletrat en les dependències del Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial i mitjançant un número d'identificació i una clau d'accés pròpia de cada inspector delegat i lletrat que assegure la seua adequada utilització i el control dels accessos.

Per això, en aplicació dels principis de cooperació i col·laboració que regeixen les relacions entre el Consell General del Poder Judicial i el Govern de la Comunitat Valenciana, en concret, per a facilitar l'eficaç i eficient desenvolupament de les funcions que té encomanades el Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial en relació amb la comprovació i control del funcionament dels serveis de l'Administració de Justícia, se subscriu el present Conveni per a regular l'accés remot dels inspectors delegats i lletrats del Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial als expedients judicials electrònics en els jutjats i tribunals amb seu en el territori de la Comunitat Valenciana, que té per



judiciales electrónicos en los juzgados y tribunales con sede en el territorio de la Comunidad Valenciana, que ostenta por transferencia las competencias sobre la administración de la Administración de Justicia, de conformidad con las siguientes:

### CLÁUSULAS

#### PRIMERA. - Objeto y finalidad del Convenio

El objeto del presente convenio es desarrollar el procedimiento para que los Inspectores Delegados y Letrados del Servicio de Inspección, en el ejercicio de las funciones que tienen atribuidas, accedan de forma remota desde sus propios terminales informáticos a los expedientes judiciales y libros electrónicos de cada uno de los juzgados y tribunales que tienen su sede en el territorio de la Comunidad Valenciana.

Con dicho acceso remoto se persigue el desarrollo más ágil, eficaz y eficiente de las funciones inspectoras y de atención a los ciudadanos que tienen encomendadas para la mejor prestación del servicio público de Justicia.

#### SEGUNDA. - Compromisos de las partes

Las partes se comprometen a desarrollar coordinadamente, en el ámbito de sus respectivas competencias, las actuaciones y medidas necesarias para el eficaz cumplimiento del objeto del presente Convenio.

En concreto:

1.- La Generalitat Valenciana:

- La Consellería de Justicia, Interior y Administración Pública, a través de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia, tramitará la correspondiente autorización a los Inspectores Delegados y Letrados del Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial, que hayan sido previamente designados por la persona que ostente la Jefatura del Servicio de Inspección, para que, en el ejercicio de las funciones que tienen atribuidas, examinen en remoto los expedientes judiciales y libros electrónicos de los órganos judiciales que tienen su sede en el territorio de la Comunidad Valenciana.
- El Departamento competente la Generalitat Valenciana comunicará a cada uno de los usuarios

transferència les competències sobre l'administració de l'Administració de Justícia, de conformitat amb les següents:

### CLÀUSULES

#### PRIMERA. - Objecte i finalitat del Conveni

L'objecte del present conveni és desenvolupar el procediment perquè els inspectors delegats i lletrats del Servei d'Inspecció, en l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes, accedisquen de manera remota des dels seus propis terminals informàtics als expedients judicials i llibres electrònics de cadascun dels jutjats i tribunals que tenen la seu en el territori de la Comunitat Valenciana.

Amb aquest accés remot es persegueix el desenvolupament més àgil, eficaç i eficient de les funcions inspectoras i d'atenció als ciutadans que tenen encomanades per a la millor prestació del servei públic de Justícia.

#### SEGONA. - Compromisos de les parts

Les parts es comprometen a desenvolupar coordinadament, en l'àmbit de les seues respectives competències, les actuacions i mesures necessàries per a l'eficaç compliment de l'objecte del present Conveni.

En concret:

1.- La Generalitat Valenciana:

- La Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, a través de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia, ha de tramitar l'autorització corresponent als inspectors delegats i lletrats del Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial, que hagen sigut prèviament designats per la persona que ocupe la direcció del Servei d'Inspecció, perquè, en l'exercici de les funcions que tenen atribuïdes, examinen en remot els expedients judicials i llibres electrònics dels òrgans judicials que tenen la seua seu en el territori de la Comunitat Valenciana.
- El departament competent de la Generalitat Valenciana ha de comunicar a cadascun dels usuaris autoritzats del Servei d'Inspecció del Consell General



autorizados del Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial los mecanismos de autenticación asignados y les proporcionará el asesoramiento técnico e informático que considere necesario y conveniente para el acceso remoto a los expedientes judiciales electrónicos, específicamente, sobre los programas, aplicaciones y otras herramientas informáticas que sean precisas para acceder a los expedientes judiciales y libros electrónicos de los órganos judiciales y visualizarlos, así como la posibilidad de acceder a un servicio de atención a usuarios e información sobre la actualización de los programas, aplicaciones y otras herramientas informáticas que permitan el acceso y visualización.

• La Consellería de Justicia, Interior y Administración Pública, a través de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia informará a los Letrados de la Administración de Justicia de la existencia de este Convenio y de las actuaciones que deben desarrollarse en su aplicación.

2.- El Consejo General del Poder Judicial:

• El Consejo General del Poder Judicial adoptará las medidas e impartirá las instrucciones necesarias a los Inspectores Delegados y Letrados del Servicio de Inspección para dar cumplimiento adecuado a lo establecido en el presente Convenio y cumplir con los requerimientos de seguridad del Gobierno Valenciano.

• La Jefatura del Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial remitirá a la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia de la Generalitat Valenciana un listado de los Inspectores Delegados y Letrados del Servicio de Inspección que deban tener acceso remoto a los expedientes judiciales y libros electrónicos, para que sean incluidos en el directorio de usuarios o autorizados, asignando a cada uno de ellos los mecanismos de autenticación que sean necesarios.

• El Consejo General del Poder Judicial aplicará las medidas de seguridad necesarias y, a través de sus servicios técnicos, proveerá de las infraestructuras, aplicaciones, programas y herramientas informáticas necesarias para comunicar los puestos de trabajo de los Inspectores Delegados y Letrados del Servicio de

del Poder Judicial los mecanismos de autenticación asignados y les proporcionará el asesoramiento técnico e informático que considere necesario y conveniente para el acceso remoto a los expedientes judiciales electrónicos, específicamente, sobre los programas, aplicaciones y otras herramientas informáticas que sean precisas para acceder a los expedientes judiciales y libros electrónicos de los órganos judiciales i visualitzar-los, així com la possibilitat d'accedir a un servei d'atenció a usuaris i informació sobre l'actualització dels programes, aplicacions i altres eines informàtiques que permeten l'accés i la visualització.

• La Conselleria de Justícia, Interior i Administració Pública, a través de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia ha d'informar als lletrats de l'Administració de Justícia de l'existència d'aquest Conveni i de les actuacions que han de desenvolupar-se en aplicació seua.

2.- El Consell General del Poder Judicial:

• El Consell General del Poder Judicial ha d'adoptar les mesures i impartir les instruccions necessàries als inspectors delegats i lletrats del Servei d'Inspecció per a executar adequadament el que s'estableix en el present Conveni i complir els requeriments de seguretat del Govern Valencià.

• La direcció del Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial ha de remetre a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia de la Generalitat Valenciana una llista dels inspectors delegats i lletrats del Servei d'Inspecció que hagen de tenir accés remot als expedients judicials i llibres electrònics, perquè siguen inclosos en el directori d'usuaris o autoritzats, i assignar a cadascun d'ells els mecanismes d'autenticació que siguen necessaris.

• El Consell General del Poder Judicial ha d'aplicar les mesures de seguretat necessàries i, a través dels seus serveis tècnics, proveir de les infraestructures, aplicacions, programes i eines informàtiques necessàries per a comunicar els llocs de treball dels inspectors delegats i lletrats del Servei d'Inspecció autoritzats amb les infraestructures de comunicació de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia de la Generalitat Valenciana.

• La direcció del Servei d'Inspecció del Consell



Inspección autorizados con las infraestructuras de comunicación de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia de la Generalitat Valenciana.

- La Jefatura del Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial comunicará a la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia y a los Letrados de la Administración de Justicia de los órganos a inspeccionar las fechas en las que tendrá lugar la inspección y los Inspectores Delegados y Letrados que la efectuarán, todo ello con el objeto de que por el Letrado de la Administración de Justicia se solicite al Departamento competente u organismo técnico que corresponda la autorización de acceso a los expedientes judiciales y libros electrónicos del órgano judicial.

- Los Inspectores Delegados y Letrados del Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial autorizados velarán por el correcto uso del acceso remoto a los expedientes judiciales y libros electrónicos de los órganos judiciales.

- Los Inspectores Delegados y Letrados del Servicio de Inspección autorizados para el acceso participarán en los cursos de formación sobre los programas, aplicaciones y otras herramientas informáticas que sean necesarias o convenientes para el acceso remoto y visualización de los expedientes judiciales y libros electrónicos de los órganos judiciales.

- La Jefatura del Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial comunicará a la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia de la Generalitat Valenciana cualquier incidencia que pueda producirse, así como los posibles cambios en la relación de usuarios.

- Los Inspectores y Letrados del Servicio de Inspección autorizados estarán sujetos a la política de seguridad de los expedientes judiciales y libros electrónicos.

### **TERCERA. - Actuaciones para la ejecución del Convenio**

A) Actuaciones de difusión del Convenio

En los diez días siguientes a la firma de este Convenio, la Dirección General de Modernización y

General del Poder Judicial ha de comunicar a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia i als lletrats de l'Administració de Justícia dels òrgans a inspeccionar les dates en les quals ha de tenir lloc la inspecció i els inspectors delegats i lletrats que l'han de fer, tot això a fi que el lletrat de l'Administració de Justícia sol·licite al departament competent o a l'organisme tècnic que corresponga l'autorització d'accés als expedients judicials i llibres electrònics de l'òrgan judicial.

- Els inspectors delegats i lletrats del Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial autoritzats han de vetlar pel correcte ús de l'accés remot als expedients judicials i llibres electrònics dels òrgans judicials.

- Els inspectors delegats i lletrats del Servei d'Inspecció autoritzats per a l'accés han de participar en els cursos de formació sobre els programes, aplicacions i altres eines informàtiques que siguin necessàries o convenientes per a l'accés remot i visualització dels expedients judicials i llibres electrònics dels òrgans judicials.

- La direcció del Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial ha de comunicar a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia de la Generalitat Valenciana qualsevol incidència que pugua produir-se, així com els possibles canvis en la relació d'usuaris.

- Els inspectors i lletrats del Servei d'Inspecció autoritzats estaran subjectes a la política de seguretat dels expedients judicials i llibres electrònics.

### **TERCERA. - Actuacions per a l'execució del Conveni**

A) Actuacions de difusió del Conveni

En els deu dies següents a la signatura d'aquest Conveni, la Direcció General de Modernització i



Relaciones con la Administración de Justicia de la Generalitat Valenciana informará a los Letrados de la Administración de Justicia de la existencia del mismo y de las actuaciones que deben desarrollarse en su aplicación.

En ese mismo plazo, la Jefatura del Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial adoptará las medidas e impartirá las instrucciones necesarias para que los Inspectores Delegados y Letrados del Servicio de Inspección autorizados para el acceso puedan conocer y dar cumplimiento adecuado a lo establecido en el presente Convenio.

B) Actuaciones destinadas a la determinación de los usuarios autorizados para el acceso y la dotación de medios materiales para posibilitarlo

En el plazo de 15 días desde la fecha de la firma del presente Convenio, la Jefatura del Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial remitirá a la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia de la Generalitat Valenciana un listado de los Inspectores Delegados y Letrados del Servicio de Inspección que deban tener acceso remoto a los expedientes judiciales y libros electrónicos de los órganos judiciales, para que sean incluidos en el directorio de usuarios, asignando a cada uno de ellos los mecanismos de autenticación necesarios.

Dentro del mismo plazo, el Consejo General del Poder Judicial, a través de sus servicios técnicos, proveerá de las infraestructuras, aplicaciones, programas y herramientas informáticas necesarias para comunicar los puestos de trabajo de los Inspectores Delegados y Letrados del Servicio de Inspección autorizados con las infraestructuras de comunicación de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia de la Generalitat Valenciana.

La Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia de la Generalitat Valenciana, dentro de los 15 días posteriores a la recepción del listado de los Inspectores Delegados y Letrados remitido por el Servicio de Inspección, comunicará a cada uno de los usuarios autorizados del listado el mecanismo de autenticación que se le ha asignado y les proporcionará el asesoramiento técnico e informático que considere necesario y conveniente para el acceso remoto a los expedientes

Relacions amb l'Administració de Justícia de la Generalitat Valenciana ha d'informar els lletrats de l'Administració de Justícia de l'existència d'aquest i de les actuacions que han de desenvolupar-se en la seua aplicació.

En aqueix mateix termini, la direcció del Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial ha d'adoptar les mesures i impartir les instruccions necessàries perquè els inspectors delegats i lletrats del Servei d'Inspecció autoritzats per a l'accés puguen conèixer i acomplir adequadament el que s'estableix en el present Conveni.

B) Actuacions destinades a la determinació dels usuaris autoritzats per a l'accés i la dotació de mitjans materials per a posibilitar-ho.

En el termini de 15 dies des de la data de la signatura del present Conveni, la direcció del Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial ha de remetre a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia de la Generalitat Valenciana una relació dels inspectors delegats i lletrats del Servei d'Inspecció que hagen de tenir accés remot als expedients judicials i llibres electrònics dels òrgans judicials, perquè siguen inclosos en el directori d'usuaris, i ha d'assignar a cadascun d'ells els mecanismes d'autenticació necessaris.

Dins del mateix termini, el Consell General del Poder Judicial, a través dels seus serveis tècnics, ha de proveir les infraestructures, aplicacions, programes i eines informàtiques necessàries per a comunicar els llocs de treball dels inspectors delegats i lletrats del Servei d'Inspecció autoritzats amb les infraestructures de comunicació de la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia de la Generalitat Valenciana.

La Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia de la Generalitat Valenciana, dins dels 15 dies posteriors a la recepció de la llista dels inspectors delegats i lletrats remès pel Servei d'Inspecció, ha de comunicar a cadascun dels usuaris autoritzats de la llista el mecanisme d'autenticació que se li ha assignat i els proporcionarà l'assessorament tècnic i informàtic que considere necessari i convenient per a l'accés remot als expedients judicials i llibres electrònics dels òrgans judicials, específicament, sobre els programes,



judiciales y libros electrónicos de los órganos judiciales, específicamente, sobre los programas, aplicaciones y otras herramientas informáticas que sean precisas para acceder a los expedientes judiciales y libros electrónicos y visualizarlos, así como la posibilidad de acceder a un servicio de atención a usuarios e información sobre la actualización de los programas, aplicaciones y otras herramientas informáticas que permitan el acceso y visualización.

Los Inspectores Delegados y Letrados del Servicio de Inspección autorizados para el acceso deberán participar en las sesiones o cursos de formación que sean necesarios o convenientes para el acceso remoto a los expedientes judiciales y libros electrónicos de los órganos judiciales, específicamente, sobre los programas, aplicaciones y otras herramientas informáticas que sean precisas para acceder a los expedientes judiciales y libros electrónicos y visualizarlos.

La Jefatura del Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial comunicará a la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia de la Generalitat Valenciana cualquier alta o baja en la relación de Inspectores Delegados y Letrados del Servicio de Inspección autorizados para el acceso.

C) Actuaciones dirigidas a la obtención del acceso a los expedientes judiciales y libros electrónicos de los órganos inspeccionados

En el mismo día, o en los dos siguientes, en que la Unidad Inspectora anuncie al órgano judicial la inspección, la Jefatura del Servicio de Inspección comunicará a la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia de la Generalitat Valenciana y a los Letrados de la Administración de Justicia de los órganos a inspeccionar las fechas en las que tendrá lugar la misma y los Inspectores Delegados y Letrados que la efectuarán, todo ello con el objeto de que por el letrado de la Administración de Justicia, en el plazo máximo de dos días, se solicite a dicha Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia u organismo técnico que corresponda la autorización de acceso a los expedientes judiciales y libros electrónicos del órgano judicial.

aplicacions i altres eines informàtiques que siguen necessàries per a accedir als expedients judicials i llibres electrònics i visualitzar-los, així com la possibilitat d'accedir a un servei d'atenció a usuaris i informació sobre l'actualització dels programes, aplicacions i altres eines informàtiques que permeten l'accés i la visualització.

Els inspectors delegats i lletrats del Servei d'Inspecció autoritzats per a l'accés han de participar en les sessions o cursos de formació que siguen necessàries o convenientes per a l'accés remot als expedients judicials i llibres electrònics dels òrgans judicials, específicament sobre els programes, aplicacions i altres eines informàtiques que siguen precisas per a accedir als expedients judicials i llibres electrònics i visualitzar-los.

La direcció del Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial ha de comunicar a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia de la Generalitat Valenciana qualsevol alta o baixa en la relació d'inspectors delegats i lletrats del Servei d'Inspecció autoritzats per a l'accés.

C) Actuacions dirigides a l'obtenció de l'accés als expedients judicials i llibres electrònics dels òrgans inspeccionats

En el mateix dia, o en els dos següents, en què la Unitat inspectora anuncie a l'òrgan judicial la inspecció, la direcció del Servei d'Inspecció ha de comunicar a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia de la Generalitat Valenciana i als lletrats de l'Administració de Justícia dels òrgans a inspeccionar les dates en les quals aquesta ha de tindre lloc i els inspectors delegats i lletrats que l'efectuaran, tot això a fi que el lletrat de l'Administració de Justícia, en el termini màxim de dos dies, sol·licite a aquesta Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia o organisme tècnic que corresponga l'autorització d'accés als expedients judicials i llibres electrònics de l'òrgan judicial.

L'autorització d'accés implica que s'active pel període de temps establert la possibilitat de consulta dels expedients judicials i llibres electrònics de l'òrgan a inspeccionar. L'autorització i la simultània activació de l'accés seran tramitades i, en el seu cas, concedides per la unitat tècnica que corresponga de la Direcció



La autorización de acceso implicará que se active por el periodo de tiempo establecido la posibilidad de consulta de los expedientes judiciales y libros electrónicos del órgano a inspeccionar. La autorización y la simultánea activación del acceso serán tramitadas y, en su caso, concedidas por la unidad técnica que corresponda de la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia en el plazo máximo de 5 días desde la recepción de la solicitud del letrado de la Administración de Justicia del órgano a inspeccionar.

Una vez obtenida la autorización y la simultánea activación de acceso, el Letrado de la Administración de Justicia y la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia u organismo técnico que corresponda deberá ponerlo en comunicación de la unidad inspectora de inmediato, en un plazo máximo de dos días, por medio del correo electrónico que se le haya facilitado al solicitarle la gestión de autorización.

La autorización de acceso implicará la posibilidad de consulta de los expedientes judiciales y libros electrónicos del órgano a inspeccionar durante el periodo de tiempo comprendido entre el trigésimo día anterior a la fecha de inicio de la visita de inspección y el trigésimo día posterior a la fecha de terminación de aquella.

Los accesos serán, únicamente, para consulta y deberán quedar debidamente registrados.

Los Inspectores Delegados y los Letrados del Servicio de Inspección del Consejo General del Poder Judicial autorizados velarán por el correcto uso del acceso remoto a los expedientes judiciales y libros electrónicos de los órganos judiciales y estarán sujetos a la política de seguridad aplicable al expediente judicial electrónico. Todo ello de conformidad con las previsiones establecidas en el Reglamento general de protección de datos y en la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, especialmente a la previsión de seguridad establecida en la Disposición adicional primera. Medidas de seguridad en el ámbito del sector público, previsión que obliga a aplicar las medidas de seguridad previstas en el Esquema Nacional de Seguridad (ENS), entre las que se

General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia en el termini màxim de 5 dies des de la recepció de la sol·licitud del lletrat de l'Administració de Justícia de l'òrgan a inspeccionar.

Una vegada obtinguda l'autorització i la simultània activació d'accés, el lletrat de l'Administració de Justícia i la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia o organisme tècnic que corresponga haurà de posar-ho en comunicació de la unitat inspectora immediatament, en un termini màxim de dos dies, per mitjà del correu electrònic que se li haja facilitat en sol·licitar-li la gestió d'autorització.

L'autorització d'accés implica la possibilitat de consulta dels expedients judicials i llibres electrònics de l'òrgan a inspeccionar durant el període de temps comprés entre el trenté dia anterior a la data d'inici de la visita d'inspecció i el trenté dia posterior a la data de terminació d'aquella.

Els accessos han de ser, únicament, per a consulta i han de quedar registrats com cal.

Els inspectors delegats i els lletrats del Servei d'Inspecció del Consell General del Poder Judicial autoritzats han de vetlar pel correcte ús de l'accés remot als expedients judicials i llibres electrònics dels òrgans judicials i estaran subjectes a la política de seguretat aplicable a l'expedient judicial electrònic. Tot això de conformitat amb les disposicions del Reglament general de protecció de dades i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, especialment la disposició de seguretat establida en la disposició adicional primera. Mesures de seguretat en l'àmbit del sector públic, disposició que obliga a aplicar les mesures de seguretat establides en l'Esquema Nacional de Seguretat (ENS), entre les quals s'inclouen les mesures que hagen d'implantar-se en cas de tractament de dades personals per a evitar la seua pèrdua, alteració o accés no autoritzat, adaptant els criteris de determinació del risc en el tractament de les dades al que s'estableix en l'article 32 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.



incluyen las medidas que deban implantarse en caso de tratamiento de datos personales para evitar su pérdida, alteración o acceso no autorizado, adaptando los criterios de determinación del riesgo en el tratamiento de los datos a lo establecido en el artículo 32 del Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

#### **CUARTA. - Comisión de seguimiento y control**

Con la finalidad de coordinar las actividades necesarias para la adecuada aplicación del presente Convenio, así como para llevar a cabo su supervisión, interpretación, seguimiento y control, se crea una Comisión compuesta por dos representantes de cada una de las partes firmantes, designados por éstas.

Esta Comisión llevará a cabo el seguimiento del presente Convenio y resolverá, de común acuerdo, y de conformidad con las previsiones legales, cuantas cuestiones puedan plantearse en su aplicación.

En particular, corresponderá a la Comisión de seguimiento y control realizar análisis periódicos de la aplicación del Convenio.

La Comisión de seguimiento y control se reunirá cuando así lo solicite una de las partes firmantes del presente Convenio con una antelación mínima de quince días y, al menos, anualmente, remitiéndose copia de las actas, acuerdos e informes a la Dirección General de Modernización y Relaciones con la Administración de Justicia y al Consejo General del Poder Judicial.

Su funcionamiento se ajustará a lo pactado de mutuo acuerdo por los firmantes del Convenio y a lo dispuesto respecto de los órganos colegiados en la normativa relativa al régimen jurídico del Sector Público.

#### **QUINTA. - Financiación**

La firma de este Convenio no comporta por sí misma ningún tipo de contraprestación económica, ni produce ningún incremento del gasto público para ninguna de las dos partes.

#### **QUARTA. - Comissió de seguiment i control**

Amb la finalitat de coordinar les activitats necessàries per a l'adequada aplicació del present Conveni, així com per a dur a terme la seua supervisió, interpretació, seguiment i control, es crea una Comissió composta per dos representants de cadascuna de les parts signants, designats per aquestes.

Aquesta Comissió ha de dur a terme el seguiment del present Conveni i resoldrà, de comú acord, i de conformitat amb les previsions legals, quantes qüestions puguen plantejar-se en la seua aplicació.

En particular, correspon a la Comissió de seguiment i control realitzar anàlisis periòdiques de l'aplicació del Conveni.

La Comissió de seguiment i control s'ha de reunir quan així ho sol·licite una de les parts signants del present Conveni amb una antelació mínima de quinze dies i, almenys, anualment, remetent-se còpia de les actes, acords i informes a la Direcció General de Modernització i Relacions amb l'Administració de Justícia i al Consell General del Poder Judicial.

El seu funcionament s'ha d'ajustar als pactes de mutu acord pels signants del Conveni i al que es disposa respecte dels òrgans col·legiats en la normativa relativa al règim jurídic del sector públic.

#### **CINQUENA. - Finançament**

La signatura d'aquest Conveni no comporta per si mateixa cap mena de contraprestació econòmica, ni produeix cap increment de la despesa pública per a cap de les dues parts.



#### **SEXTA. - Perfeccionamiento, eficacia y vigencia del Convenio**

El presente convenio, de conformidad con el artículo 48.8 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, se perfeccionará y será eficaz por la prestación del consentimiento de las partes, expresado mediante la firma del presente documento.

El convenio tendrá una vigencia de cuatro años naturales y será prorrogable a su término mediante acuerdo expreso por igual periodo, que deberá formalizarse con un mes de antelación a la expiración del convenio.

Sin perjuicio de lo anterior, cualquiera de las partes firmantes podrá proceder a su denuncia expresa con un plazo mínimo de tres meses a la fecha en que se pretenda su expiración.

#### **SÉPTIMA. - Modificación del Convenio**

Las partes firmantes podrán modificar los términos del presente Convenio en cualquier momento, de mutuo acuerdo, mediante la firma de una adenda al mismo.

#### **OCTAVA. - Causas de resolución**

Sin perjuicio de la facultad de denuncia del Convenio prevista en la cláusula sexta, de conformidad con el artículo 51 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, serán causas de resolución del presente Convenio, las siguientes:

- 1) El transcurso del plazo de vigencia del Convenio sin haberse acordado la prórroga del mismo.
- 2) El acuerdo unánime de todos los firmantes.
- 3) El incumplimiento de las obligaciones y compromisos asumidos por parte de alguno de los firmantes. En este caso, cualquiera de las partes podrá notificar a la parte incumplidora un requerimiento para que cumpla en un determinado plazo con las obligaciones o compromisos que se consideran incumplidos. Este requerimiento será comunicado al responsable del mecanismo de seguimiento, vigilancia y control de la ejecución del Convenio y a las demás partes firmantes. Si trascurrido el plazo indicado en el requerimiento persistiera el incumplimiento, la parte que lo dirigió notificará a las partes firmantes la concurrencia de la causa de resolución y se entenderá resuelto el

#### **SISENA. - Perfeccionament, eficàcia i vigència del Conveni**

El present conveni, de conformitat amb l'article 48.8 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es perfeccionarà i serà eficaç per la prestació del consentiment de les parts, expressat mitjançant la signatura del present document.

El conveni té una vigència de quatre anys naturals i serà prorrogable al seu terme mitjançant acord exprés per igual període, que haurà de formalitzar-se amb un mes d'antelació a l'expiració del conveni.

Sense perjudici de l'anterior, qualsevol de les parts signants podrà procedir a la seua denúncia expressa amb un termini mínim de tres mesos a la data en què es pretenga la seua expiració.

#### **SETENA. - Modificació del Conveni**

Les parts signants poden modificar els termes del present Conveni en qualsevol moment, de mutu acord, mitjançant la signatura d'una addenda a aquest.

#### **HUITENA. - Causes de resolució**

Sense perjudici de la facultat de denúncia del Conveni establida en la clàusula sisena, de conformitat amb l'article 51 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del sector públic, són causes de resolució del present Conveni, les següents:

- 1) El transcurs del termini de vigència del Conveni sense haver-se acordat la prórroga d'aquest.
- 2) L'acord unànim de tots els signants.
- 3) L'incompliment de les obligacions i compromisos assumits per part d'alguns dels signants. En aquest cas, qualsevol de les parts podrà notificar a la part incomplidora un requeriment perquè complisca en un determinat termini amb les obligacions o compromisos que es consideren incomplits. Aquest requeriment serà comunicat al responsable del mecanisme de seguiment, vigilància i control de l'execució del Conveni i a les altres parts signants. Si transcorregut el termini indicat en el requeriment persistira l'incompliment, la part que el va dirigir notificarà a les parts signants la concurrència de la causa de resolució i s'entendrà resolt el Conveni.
- 4) Per decisió judicial declaratòria de la nul·litat del



Convenio.

4) Por decisión judicial declaratoria de la nulidad del Convenio.

5) Por cualquier otra causa distinta de las anteriores prevista en las leyes.

En el supuesto de resolución del Convenio y en el caso de existir actuaciones en curso de ejecución, las partes, a propuesta de la Comisión de seguimiento, podrán acordar la continuación y finalización de las mismas, estableciendo un plazo improrrogable para su finalización.

#### **NOVENA. - Naturaleza del Convenio y resolución de controversias**

El presente Convenio tiene naturaleza administrativa y se regirá por lo dispuesto en la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público. Las controversias que puedan surgir sobre la interpretación, modificación, ejecución, resolución y efectos que puedan derivarse del presente Convenio se resolverán entre las partes de manera amistosa en el seno de la Comisión prevista en la Cláusula Cuarta. Una vez agotada esta vía, el orden jurisdiccional Contencioso-administrativo será el competente para resolver las cuestiones litigiosas que pudieran suscitarse entre las partes, todo ello de conformidad con lo dispuesto en los artículos 1 y 2 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-administrativa.

#### **DÉCIMA. - Protección de datos**

Todos los afectados por el Convenio vendrán obligados por las disposiciones y exigencias establecidas en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por lo previsto en la Ley Orgánica del Poder Judicial y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales.

#### **DECIMOPRIMERA. - Transparencia**

Con el fin de garantizar el derecho de acceso a la información pública que asiste a todas las personas, de conformidad con lo establecido en los artículos

Conveni.

5) Per qualsevol altra causa diferent de les anteriors establida en les lleis.

En el supòsit de resolució del Conveni i en el cas d'existir actuacions en curs d'execució, les parts, a proposta de la Comissió de seguiment, podran acordar la continuació i finalització d'aquestes, establint un termini improrrogable per a la seua finalització.

#### **NOVENA. - Naturalesa del Conveni i resolució de controvèrsies**

El present Conveni té naturalesa administrativa i es regirà pel que es disposa en la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Les controvèrsies que puguen sorgir sobre la interpretació, modificació, execució, resolució i efectes que puguen derivar-se del present Conveni es resoldran entre les parts de manera amistosa en el si de la Comissió establida en la clàusula quarta. Una vegada esgotada aquesta via, l'ordre jurisdiccional contenciós administratiu serà el competent per a resoldre les qüestions litigioses que pogueren suscitar-se entre les parts, tot això de conformitat amb el que es disposa en els articles 1 i 2 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

#### **DESENA. - Protecció de dades**

Tots els afectats pel Conveni estan obligats per les disposicions i exigències establides en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel que es preveu en la Llei orgànica del Poder Judicial i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

#### **ONZENA.- Transparència**

Amb la finalitat de garantir el dret d'accés a la informació pública que assisteix a totes les persones, de conformitat amb el que s'estableix en els articles



9.1 c) y 10.1 de la Ley 2/2015 de 2 de abril, de la Generalitat, de Transparencia, Buen Gobierno y Participación Ciudadana de la Comunitat Valenciana, y artículos 3.4 y 12.2 del Decreto 105/2017 de 28 de julio, del Consell, que desarrolla la anterior, el texto íntegro del convenio será publicado en el Portal de Transparencia de la Generalitat, gva Oberta, en el plazo de diez días hábiles desde la inscripción del convenio en el Registro de Convenios de la Generalitat.

Y, de conformidad con cuanto antecede, en el ejercicio de las facultades que legalmente corresponden a cada uno de los firmantes, obligando con ello a las Instituciones que representan, suscriben el presente Convenio por duplicado en el lugar y fecha señalados al principio.

~~EL PRESIDENTE DEL TRIBUNAL SUPREMO Y  
DEL CONSEJO GENERAL DEL PODER JUDICIAL~~  
Carlos Lesmes Serrano

~~LA CONSELLERA DE JUSTICIA, INTERIOR Y  
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA~~  
Gabriela Bravo Sanestanislaio

9.1 c) i 10.1 de la Llei 2/2015 de 2 d'abril, de la Generalitat, de transparència, bon govern i participació ciutadana de la Comunitat Valenciana, i articles 3.4 i 12.2 del Decret 105/2017 de 28 de juliol, del Consell, que desenvolupa l'anterior, el text íntegre del conveni serà publicat en el Portal de Transparència de la Generalitat, Gva Oberta, en el termini de deu dies hàbils des de la inscripció del conveni en el Registre de Convenis de la Generalitat.

I, de conformitat amb tot això, en l'exercici de les facultats que corresponen legalment a cadascun dels signants, cosa que obliga les institucions que representen, subscriuen el present Conveni per duplicat en el lloc i la data assenyalats al principi.

~~EL PRESIDENT DEL TRIBUNAL SUPREM I DEL  
CONSELL GENERAL DEL PODER JUDICIAL~~  
Carlos Lesmes Serrano

~~LA CONSELLERA DE JUSTÍCIA, INTERIOR I  
ADMINISTRACIÓ PÚBLICA~~  
Gabriela Bravo Sanestanislaio